AV.Cra. 68 N° 90-88
Sede Administrativa Floresta
PBX (57) 1 646 8000
Fax (57) 1 271 6916
www.cafam.com
Bogotá - Colombia

**LA SUSCRITA JEFE DE RELACIONES LABORALES**

**DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM**

**Nit. 860.013.570-3**

**HACE CONSTAR:**

Que la señora **MARIA CAMILA SAIZ CASILIMAS,** identificada con Cédula de Ciudadania N°**1.018.487.574** de **BOGOTA D.C.,** estuvo vinculada a la Caja mediante Contrato **TERMINO FIJO** desde el **05 de septiembre de 2022** hasta el **14 de marzo de 2025**, con un horario de **230** horas mensuales, siendo la última asignación mensual **$5.700.400**.

A la fecha de terminación del contrato de trabajo ocupaba el cargo **ABOGADO SENIOR,** en **JEFATURA LITIGIOS Y CONSULTAS .**

Durante el tiempo laborado con Cafam desempeño las siguientes funciones:

**MISIÓN DEL CARGO**

Analizar, elaborar y proponer conceptos y documentos de carácter legal en que intervenga la Caja, así como, participar como apoderados en procesos administrativos y de carácter judicial, con el fin de brindar asesoría jurídica a las dependencias que la requieran y contribuir a la defensa de los intereses de Cafam.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS**

1. Emitir conceptos jurídicos sobre consultas efectuadas por las diferentes dependencias de la Caja y sobre las materias que se consideren pertinentes, con el fin de contribuir a que los procesos se realicen dentro del marco legal vigente.

2. Representar legalmente a la Corporación ante autoridades administrativas o judiciales, con el fin de atender notificaciones, audiencias de conciliación, absolución de interrogatorios y la totalidad de actividades que contenga el proceso solicitado por autoridades judiciales y administrativas.

AV.Cra. 68 N° 90-88
Sede Administrativa Floresta
PBX (57) 1 646 8000
Fax (57) 1 271 6916
www.cafam.com
Bogotá - Colombia

3. Actuar como apoderado de la Corporación ante las diferentes autoridades, con el fin de asumir la defensa de los intereses de Cafam.

4. Convalidar con el Subdirector Jurídico las estrategias de defensa en los procesos judiciales, con el fin de asumir una posición uniforme en la defensa de los intereses jurídicos de la Corporación.

5. Participar en proyectos especiales que requieran de acompañamiento jurídico, siempre que sean solicitados por las dependencias, con el fin de contribuir a que se ajusten a las disposiciones legales vigentes.

Se expide la presente constancia en la ciudad de Bogotá, el 13 de agosto de 2025.

Cordialmente,



**KATHERINE BELLO ZULUAGA**
Jefe Relaciones Laborales
PBX 6468000 EXT. 3011

AV.Cra. 68 N° 90-88
Sede Administrativa Floresta
PBX (57) 1 646 8000
Fax (57) 1 271 6916
www.cafam.com
Bogotá - Colombia

Bogotá, 13 de agosto de 2025

**Señores**
**COLFONDOS - CESANTIAS**
**Ciudad**

Comedidamente comunicamos a ustedes que la señora **MARIA CAMILA SAIZ CASILIMAS,** identificada con Cédula de Ciudadania N°**1.018.487.574** de **BOGOTA D.C.,** se desvinculó de la empresa a partir del **14 de marzo de 2025.**

Lo anterior con el fin de que sea entregado el saldo de las Cesantías que tiene a la fecha y que fueron consignadas por CAFAM.

Cordialmente,

**KATHERINE BELLO ZULUAGA**
Jefe Relaciones Laborales
PBX 6468000 EXT. 3011
NIT 860013570-3